|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СТРУКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **Четвертого созыва**  **Р Е Ш Е Н И Е** |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_ |  |  |
| Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района» |  |  |

В соответствии со статьями 15 и 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района, Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района

р е ш и л :

1. Утвердить положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района:

- от 20.03.2020 года № 151 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района»»;

3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района .

5. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования Струковский сельсовет в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | Администрации МО Оренбургский район, Администрации МО Струковский сельсовет Оренбургского района, прокуратуре района, в дело |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Струковский сельсовет Оренбургского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_ |

Положение

«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D71F05BE61C58A0D931F8E3147159CBD2BBEDD7A657872BBAF4A6DA06579CA95185A607C45F201C21377D5AA5FD1C721413D5261119c1K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=4D71F05BE61C58A0D931E6EE021D04CFD1B3B3D8A8558974E7ABFD87515E96FE16CAFF4282562A4871712C54ACAC53374300D5230E99E935D9767016c0K) Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=4D71F05BE61C58A0D931E6EE021D04CFD1B3B3D8A8538A7DE7ABFD87515E96FE16CAFF4282562A4870772A50ACAC53374300D5230E99E935D9767016c0K) муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбурсгкой области(далее – конкурс, глава муниципального образования Струковский сельсовет), в том числе порядок принятия решения о проведении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, порядок их опубликования, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурсная комиссия), общее число членов конкурсной комиссии, порядок принятия конкурсной комиссией решений, а также порядок избрания Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбурсгкой области(далее – Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет) на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбурсгкой области из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных в качестве участников конкурса, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом IV настоящего Положения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) претендент на участие в конкурсе – лицо, представившее в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе;

2) участник конкурса – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве участника конкурса и допущенное к участию в конкурсе;

3) кандидат *–* лицо, отобранное конкурсной комиссией по результатам конкурса и представленное представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

1.4. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования Струковский сельсовет;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Струковский сельсовет;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального образования Струковский сельсовет;

5) отмены решения Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет об избрании главы муниципального образования Струковский сельсовет, либо признания его утратившим силу;

6) если кандидат, избранный главой муниципального образования, не представил в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования Струковский сельсовет, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

1.5. Процедура проведения конкурса включает:

1) принятие Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет решений об объявлении конкурса ио начале процедуры формирования конкурсной комиссии (решения об объявлении конкурса – в случае объявления повторного конкурса);

2) уведомление Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет главы муниципального образования Оренбурсгкий район Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) официальное опубликование Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет решения об объявлении конкурса с объявлением о проведении конкурса;

4) формирование конкурсной комиссии (в случае объявления повторного конкурса не требуется);

5) проведение конкурсной комиссией отбора кандидатур;

6) принятие конкурсной комиссией решения о результатах проведения конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет.

1.6. По окончании процедуры проведения конкурса следует процедура избрания Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет, установленная [разделом](#P167) VII настоящего Положения.

1.7. Проведение повторного конкурса осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

1.8. В повторном конкурсе вправе принять участие граждане, которые участвовали в первичном конкурсе.

**II. Порядок формирования и организации**

**деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов комиссии назначаются главой муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области, другая половина – Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

3) лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, либо находящиеся в непосредственном подчинении у указанных кандидатов.

2.5. Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района формирует конкурсную комиссию и принимает решение о назначении 3 ее членов одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии вносятся присутствующими на заседании депутатами Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности кандидата.

Формирование списка кандидатов в состав конкурсной комиссии проводится открытым поименным голосованием.

Условием включения лица в список кандидатов членов конкурсной комиссии является наличие его письменного согласия на выдвижение (в произвольной форме, подписанное собственноручно), либо устное согласие в случае личного присутствия на заседании.

По завершению внесения кандидатур в состав конкурсной комиссии проводится открытое голосование по каждой кандидатуре в порядке поступления предложений.

2.6. Избранными в состав конкурсной комиссии признаются 3 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

В случае если по результатам голосования несколько кандидатов набрали равное количество голосов, позволяющее пройти в число претендентов, то на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет проводится повторное голосование по данным кандидатурам в порядке, установленном настоящим Положением. Избранным(ми) в состав комиссии считается(ются) кандидат(ты), набравший(ие) наибольшее число голосов.

2.7. Результаты голосования оглашаются на заседании Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет, отражаются в протоколе и оформляются решением Совета депутатов муниципального образованияСтруковский сельсовет.

2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия Советом депутатовмуниципального образования Струковский сельсовет решения о назначении ½ членов конкурсной комиссии, Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет в письменной форме уведомляет главу муниципального образования Оренбурсгкий район Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить ½ часть членов конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет и главой муниципального образования Оренбурсгкий район Оренбургской области всех ее членов и действует до дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования Струковский сельсовет.

Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные данные, а также допускать возникновение случаев личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязаны не допускать причинения вреда законным интересам граждан, принимающим участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.10. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

Выход члена конкурсной комиссии из её состава и назначение нового члена конкурсной комиссии осуществляются в следующем порядке:

1) член конкурсной комиссии подает на имя председателя конкурсной комиссии заявление в письменной форме о выходе из состава конкурсной комиссии с указанием причины выхода;

2) председатель конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днём подачи членом конкурсной комиссии заявления о выходе, направляет в адрес органа, назначившего выбывающего члена конкурсной комиссии, уведомление в письменной форме о выходе члена конкурсной комиссии и необходимости назначения нового члена конкурсной комиссии;

3) Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет или глава муниципального образования Оренбурсгкий район Оренбургской области (в зависимости от того, кем был назначен выбывающий член конкурсной комиссии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления председателя конкурсной комиссии принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии.

2.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 7 рабочих дней со дня ее формирования.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старший по возрасту член конкурсной комиссии. До момента избрания председателя конкурсной комиссии при равенстве голосов голос старшего по возрасту члена комиссии является решающим.

2.12. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.14. Заседания конкурсной комиссии, при наличии технической возможности, могут быть проведены в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи:

1) в период введения на территории муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2) по решению конкурсной комиссии.

Решение о проведении заседания в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи принимается простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии направляет на адреса электронной почты членов конкурсной комиссии копии документов, необходимых для проведения заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи.

2.15. На заседаниях конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя) и секретарём конкурсной комиссии.

К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются все документы, представленные в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам, а также носители с записями аудио- и видеопротоколирования (если таковое велось).

Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) определяет результаты конкурса, обеспечивая соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) представляет не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.18. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

8) направляет в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет решение конкурсной комиссии о представлении не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет;

9) оглашает на заседании Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.19. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.20. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в деятельности конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет приём представленных в конкурсную комиссию документов, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует и выдает расписку об их получении, подготавливает документы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает совместно с председателем (заместителем председателя) протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет принятые конкурсной комиссией решения, подготавливает запросы, письма, уведомления, акт приема-передачи документов;

6) формирует список претендентов на участие в конкурсе;

7) выполняет поручения председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии по обеспечению деятельности конкурсной комиссии, решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.21. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии и его повестке;

2) знакомиться с документами, представленными в конкурсную комиссию;

3) выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

4) задавать вопросы участникам конкурса во время проведения конкурса;

5) оценивать профессиональные и личностные качества участников конкурса;

6) голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

2.22. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.23. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.24. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

2.25. Документы кандидата, избранного главой муниципального образования Струковский сельсовет, представленные в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, передаются секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после принятия Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет решения об избрании главы муниципального образования Струковский сельсовет в администрацию муниципального образования Струковский сельсовет для формирования личного дела.

2.26. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

**III. Порядок назначения конкурса**

3.1. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет принимается на заседании Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет.

3.2. В решении Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет об объявлении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса.

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Решение Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет об объявлении конкурса с объявлением о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Сельские вести» и размещению на официальном Интернет-портале муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбурсгкой области не позднее чем через 8 дней после принятия указанного решения и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.5. В случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 1.3 Положения, решение об объявлении конкурса принимается в срок не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения пятилетнего срока полномочий главы муниципального образования Струковский сельсовет.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 1.3 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области с учетом сроков, установленных частью 8.1-1 статьи 36 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063).

В случаях, предусмотренных подпунктами 3) - 6) пункта 1.3 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов муниципального образования Струковский сельсовет в течение 30 рабочих дней со дня наступления одного из указанных случаев.

3.6. Срок проведения конкурса не может превышать трех месяцев со дня официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет об объявлении конкурса.

3.7. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](#P62) - [6](#P63)пункта 1.3 конкурс проводится той же конкурсной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.8. Срок проведения конкурса не может превышать трех месяцев со дня официального опубликования решения Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет об объявлении конкурса.

3.9. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](#P62) - [6](#P63) пункта 1.3 конкурс проводится той же конкурсной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

**IV. Право на участие в конкурсе и порядок**

**представления в конкурсную комиссию документов**

4.1. Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. К кандидатам на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования Струковский сельсовет полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления: наличие высшего образования и опыта работы на выборных и (или) высших и главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций.

4.3. Претендент на участие в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) собственноручно заполненное [заявление](#P318) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную [анкету](#P357) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном [статьей 9](consultantplus://offline/ref=2D771FD3D421F0D683CE0E3EFA318E952E1F80C797164ED19E5D6AD46A0F9D0C7EE3ABEE660235B02674C2B770F178F387EB4541E6DD3895sBAAJ) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

6) копию документа об образовании, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.4. Претендент на участие в конкурсе вправе представить в конкурсную комиссию иные документы:

1) Программу (концепцию) развития муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района на пятилетний период в печатном виде (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,0) объемом не более 20 страниц, отражающую: оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования; описание актуальных проблем развития муниципального образования; потенциальные возможности и конкурентные преимущества муниципального образования; приоритеты социально-экономической политики; стратегические цели в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования (экономика, социальная сфера, инфраструктура, градостроительная деятельность, земельные отношения); комплекс предлагаемых мер по решению проблем развития муниципального образования с указанием этапов, сроков, механизмов решения, количественных и качественных индикаторов, ресурсного обеспечения и ожидаемых результатов;

2) документы, характеризующие профессиональные и личные качества претендента на участие в конкурсе: о дополнительном профессиональном образовании; о присвоении ученой степени (звания); о наградах и почетных званиях; рекомендательные письма; характеристику с места работы; об участии в профессиональных конкурсах; иные документы.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.3, 4.4. настоящего Положения, претендент на участие в конкурсе обязан представить лично.

В случае, если претендент на участие в конкурсе болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и не имеет возможности представить указанные документы лично, документы могут быть представлены иными лицами на основании доверенности, удостоверенной администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором претендент на участие в конкурсе находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые или нотариально удостоверенной доверенности.

4.6. Документы, представленные претендентом на участие в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается [расписка](#P535) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.7. Прием документов, указанных в подпунктах 1-6 [пункта 4.3 и подпункте 2 пункта 4.4](#P178) настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней, определенных в решении Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет об объявлении конкурса и в объявлении о проведении конкурса.

Указанные документы представляются в конкурсную комиссию одновременно.

4.8. Документы, указанные в подпункте 7 [пункта 4.3 и подпункте 1 пункта 4.4 (при желании представления)](#P178) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней до дня проведения конкурса.

4.9. В случае нарушения срока представления документов, указанных в подпунктах 1-6 [пункта 4.3](#P201) настоящего Положения, представления указанных документов не в полном объеме или несоблюдения требований к их оформлению, в приёме документов отказывается.

В случае нарушения срока представления документа, указанного в подпункте 7 [пункта 4.3](#P201) настоящего Положения, в приёме документа отказывается.

4.10. По окончании сроков приёма документов, указанных в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Положения, формируется список претендентов на участие в конкурсе. Проведение заседания конкурсной комиссии по вопросу формирования указанного списка не требуется.

**V. Подготовка к проведению конкурса**

5.1. По окончании срока приема документов, указанного в [пункте 4.7](#P178)  настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит проверку представленных документов на предмет достоверности и полноты содержащихся в них сведений.

Проверка документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. На следующий день после окончания срока приема документов, указанного в [пункте 4.8](#P178) настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит заседание для принятия по результатам проверки документов решений, указанных в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Положения.

5.3. До принятия решений, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, претендент на участие в конкурсе вправе подать заявление в письменной форме об отказе от участия в конкурсе.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения.

Претендент считается снявшим свою кандидатуру со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию.

5.4. Конкурсная комиссия в отношении каждого претендента на участие в конкурсе принимает одно из следующих решений:

1) о регистрации претендента на участие в конкурсе в качестве участника конкурса и допуске к участию в конкурсе (решение принимается в случае отсутствия у претендента на участие в конкурсе ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления);

2) об отказе претенденту на участие в конкурсе в регистрации в качестве участника конкурса и допуске к участию в конкурсе (решение принимается в случае наличия у претендента на участие в конкурсе ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления).

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия претендентов на участие в конкурсе;

2) наличия одного претендента на участие в конкурсе;

3) отказа всем претендентам на участие в конкурсе в регистрации в качестве участников конкурса и допуске к участию в конкурсе.

5.6. Конкурсная комиссия в течении двух дней со дня принятия решений, указанных в [пунктах 5.4, 5.5](#P216) настоящего Положения, размещает принятые решения на официальном сайте муниципального образованияСтруковский сельсовет Оренбургского района*.*

5.7. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 5.5 настоящего Положения, направляется в течение 2 рабочих дней после дня его принятия в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет.

**VI. Порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур, соответствующих требованиям, установленных настоящим Положением.

6.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

Конкурс проводится в виде закрытого заседания. По решению конкурсной комиссии на конкурсе могут присутствовать независимые эксперты (специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица).

6.3. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

В случае представления участником конкурса в конкурсную комиссию заявления в письменной форме о невозможности по уважительной причине принять участие в конкурсе или о рассмотрении представленных на конкурс документов в его отсутствие либо его неявки на конкурс в отсутствие указанных заявлений – конкурсная комиссия оценивает участника конкурса исходя из документов, представленных в конкурсную комиссию.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации, указанном в пункте 4.6 настоящего Положения.

Неявка участника конкурса на конкурс, отказ от участия в конкурсе отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.4. В случае если кандидатом представлена программа (концепция) развития муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района, собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и обсуждения членами комиссии представленных материалов.

В ходе собеседования члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату теоретические и практические вопросы по муниципальному управлению, организации деятельности администрации, включая вопросы о предложениях кандидата по формированию структуры администрации, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления.

Члены конкурсной комиссии также имеют право задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

6.5. Критериями оценки профессиональных и личностных качеств участника конкурса являются:

1) соответствие требованиям к уровню профессионального образования;

2) знание действующего законодательства в сфере местного самоуправления:

Европейской хартии местного самоуправления; Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации в части бюджетных полномочий муниципальных образований, основ бюджетной системы Российской Федерации, общих положений о доходах и расходах местных бюджетов, положений о бюджетных нарушениях и бюджетных мер принуждения; Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в части взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с органами местного самоуправления; Федерального закона «О противодействии коррупции»; Устава (Основного Закона) Оренбургской области; Закона Оренбургской области «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области»; Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области»; Закона Оренбургской области «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления»; Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»; Устава муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района; системы и основ муниципальных правовых актов муниципального образованияСтруковский сельсовет Оренбургского района;

3) наличие опыта замещения должностей в органах государственной власти и местного самоуправления либо опыта работы на руководящих должностях организаций;

4) наличие дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

5) наличие государственных, муниципальных и ведомственных наград, знаков отличия, мер поощрения;

6) знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании и актуальных проблем развития муниципалитета, наличие предложений по решению проблемных вопросов и совершенствованию муниципального управления, а также их ресурсное обеспечение;

7) форма и содержание Программы (концепции) развития муниципального образования (критерий оценки применяется в случае представления Программы);

8) персональная репутация (учитываются наличие (отсутствие): вступившего в силу решения суда о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс проводится до истечения указанного срока; сведений о когда-либо имевшихся судимостях, а если судимость снята или погашена учитываются сведения о дате снятия или погашении судимости; иных сведений).

6.6. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов, исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных [пунктом 6.5 раздела VI](#P232) настоящего Положения.

6.7. По окончании индивидуального собеседования (выступления с Программой (концепцией) развития муниципального образования) и рассмотрения документов, представленных в конкурсную комиссию, конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса в процессе обсуждения оценивает каждого участника конкурса, после чего переходит к голосованию.

6.8. Голосование по каждому участнику конкурса проводится открыто (поднятием руки) путем подачи голосов «за» или «против».

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты голосования отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

6.9. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет;

2) о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным настоящим Положением.

6.10. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) признания только одного участника конкурса соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;

2) признания всех участников конкурса несоответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения;

3) подачи одним из двух участников конкурса или всеми участниками конкурса заявления(й) об отказе от участия в конкурсе.

6.11. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после дня проведения конкурса направляет в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет одно из решений, указанных в пункте 6.9 настоящего Положения.

Соответствующее решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после дня проведения конкурса подлежит размещению на официальном сайте муниципального образованияСтруковский сельсовет Оренбургского района.

6.12. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Порядок принятия решения об избрании главы муниципального образования**

7.1. Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет принимает решение об избрании главы муниципального образования Струковский сельсовет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на своем заседании не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

7.2. Заседание Совета депутатов муниципального образования правомочно, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет.

7.3. На заседании Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

7.4. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Каждый кандидат по желанию выступает с докладом по своей программе. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления - не более 10 минут.

Депутаты Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет имеют право задавать кандидатам вопросы.

После заслушивания кандидатов депутаты Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет переходят к их обсуждению.

7.5. Проводится открытое голосование по предложенным кандидатурам.

7.6. Избранным на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет считается кандидат, получивший в результате голосования большее число голосов депутатов по отношению к другим кандидатам.

7.7. Если по итогам голосования оба кандидата получили равное число голосов, проводится повторное голосование.

По итогам повторного голосования избранным на должность главымуниципального образования Струковский сельсовет считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

7.8. В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет признает избрание главы муниципального образования Струковский сельсовет несостоявшимся и принимает решение о повторном проведения конкурса в соответствии с установленным порядком.

При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

7.9.В случае подачи кандидатом (несколькими кандидатами), представленным конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет в качестве кандидата на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования, Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет проводит голосование по оставшемуся кандидату.

В данном случае решение об избрании считается принятым, если оставшийся кандидат набрал большее число голосов «за» по отношению к числу голосов «против».

Если по итогам голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.10. В случае подачи всеми кандидатурами, представленными конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования, Совет депутатов муниципального образования Струковский сельсовет на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.11. В случае признания конкурса несостоявшимся либо, если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран на заседании Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет главой муниципального образования Струковский сельсовет, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

7.12. Решение Совета депутатов муниципального образования Струковский сельсовет об избрании главы муниципального образования Струковский сельсовет вступает в силу после его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района.

8.2. Расходы, связанные с участием в процедурах конкурса и избрания на должность главы муниципального образования (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), претенденты на участие в конкурсе, участники конкурса и кандидаты производят за счёт собственных средств.

8.3. Документы, представленные претендентами на участие в конкурсе для участия в конкурсе (за исключением документов, представленных гражданином (кандидатом), избранным на должность главы муниципального образования), хранятся в администрации муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

До истечения указанного срока документы могут быть возвращены на основании заявления указанных лиц, поданного в письменной форме в администра муниципального образования.

8.4. Документы, представленные для участия в конкурсе гражданином (кандидатом), избранным на должность главы муниципального образования, передаются секретарём конкурсной комиссии на следующий день после принятия представительным органом муниципального образования решения об избрании на должность главы муниципального образования по акту приема-передачи в администрацию муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района для формирования личного дела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района » |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., домашний адрес, телефон) |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур надолжность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района.

# Приложения:

# 1) анкета;

# 2) копия паспорта;

# 3) копия трудовой книжки;

# 4) копия документа об образовании;

# 5) согласие на обработку персональных данных;

# 6) документы воинского учета;

7)иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (указать наименования документов)

# Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия вконкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являютсяподложными.

# С условиями конкурса согласен(на).

# Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района »

# АНКЕТА

# (заполняется собственноручно)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),   
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района » |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), даю согласие на обработку конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главымуниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района. Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* должность, место работы;
* дата рождения;
* гражданство;
* место рождения;
* домашний адрес;
* паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
* номера телефонов;
* сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому)
* сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней;
* ученая степень, ученое звание;
* сведения о трудовой деятельности;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- сведения о семейном положении (состоянии в браке, сведения о других членах семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения);

* сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;
* данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
* сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение);
* сведения об участии в выборных представительных органах и осуществлении деятельности, не совместимой со статусом главы.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в конкурсную комиссию.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаПодпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района и избрания главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района » |

# РАСПИСКА

# в получении документов конкурсной комиссией

# г. Оренбург "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" ч. "\_\_" мин.

# Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. полностью)

# в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отборукандидатур на должность главы муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Личное заявление на участие в конкурсе |  |
| 2. | Собственноручно заполненная анкета |  |
| 3. | Копия паспорта |  |
| 4. | Копия трудовой книжки |  |
| 5. | Копия документа об образовании |  |
| 6. | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 7. | Документы воинского учета |  |
| 8. | Иные документы: |  |

# Документы согласно перечню принял

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, инициалы, подпись)

# Расписка мною получена

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, инициалы, подпись)