|  |  |
| --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СТРУКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**15.11.2021 № 37-пОб утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о денежном содержании работников администрации муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.

1. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на главу муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района от 26.04.2010 №7-п
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации: струковский.рф.

Глава муниципального образования И.П. Кооп

|  |
| --- |
| Приложениек постановлениюмуниципального образованияСтруковский сельсоветОренбургского районаОренбургской областиот 15.11.2021 № 37-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТРУКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

**Статья 1. Оплата труда**

Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Струковский сельсовет, производится в виде денежного содержания.

**Статья 2. Состав денежного содержания**

Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, возможной доплаты за выслугу лет, премии.

2.1.К ежемесячным выплатам относятся:

-ежемесячное денежное поощрение.

-ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.2. Дополнительные выплаты, в пределах фонда оплаты труда, состоят из материальной помощи и премий.

2.3. К денежному содержанию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, устанавливаются в следующих размерах:

Бухгалтер – 10900 рублей;

3.2. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, увеличиваются (индексируются) при повышении размера должностного оклада муниципального служащего муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

**Статья 4. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 20%.

4.2. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

 **Статья 5.Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

Устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в администрации муниципального образования Струковский сельсовет независимо от перерывов в работе при стаже:

-от 1 года до 5 лет размер надбавки составляет 5%

-от 5 лет до 7 лет размер надбавки составляет 10%

-от 7 лет до 10лет размер надбавки составляет 15%

-от 10 лет до15 лет размер надбавки составляет 20%

-свыше 15 лет размер надбавки составляет 30%

Изменение размера надбавки за выслугу лет производится распоряжением главы со дня достижения стажа, дающего право на увеличение данной надбавки, на основании документов, подтверждающих стаж работы.

**Статья 6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть оказана в связи:

* + 1. со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети),
		2. с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет),
		3. бракосочетанием работника (впервые),
		4. рождением ребенка,
		5. при увольнении работника в связи с выходом на государственную пенсию.
		6. по семейным обстоятельствам.
	1. Для получения материальной помощи вместе с заявлением должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака.
	2. Материальная помощь выплачивается на основании нормативного правового акта.

**Статья 7. Премирование**

7.1. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования, производится на основании соответствующего муниципального правового акта в пределах средств фонда оплаты труда один раз в квартал.

7.2. Конкретный размер премии персонально каждому работнику устанавливается главой администрации (работодателем), при этом время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

7.3. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

7.4. Уволенные работники право на получение премии, не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

7.5. Вновь принятым работникам, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Статья 8. Формирование фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживанию деятельности администрации муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**.

При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживанию деятельности администрации муниципального образования Струковский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год).

-ежемесячного денежного содержания в размере 12 месячных фондов оплаты труда согласно штатному расписанию;

-единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_